………………………………………………………………………………………………….....adresinde faaliyet gösterecek olan ………………………………………………………..………... adlı spor tesisime …………………………………..…………………………………... branşında Çalışma İzin Belgesi düzenlenmesi hususunda;

İş Tel: Tarih:

Cep Tel: Ad Soyadı:

E-mail: İmza:

 **GERÇEK KİSİLERDEN (ADİ ORTAKLIK DAHİL) İSTENECEK BELGELER**

1. Tesisi sahibi veya varsa vekâlet edecek olan tesis sorumlusunun nüfus cüzdanı örneği (kimlik fotokopisi)
2. Tesis sahibi veya varsa vekâlete edecek olan tesis sorumlusunun açık adresi beyanı (**E**-**Devlet** üzerinden **alınan** **İkametgah** Belgesinin **geçerlilik süresi** alındığı tarihten itibaren **1 ay**)
3. Tesis sahibi veya varsa vekâlet edecek olan tesis sorumlusunun adli sicil kaydı. ***(*E**-**Devlet** üzerinden **alınan Adli Sicil** Belgesinin **geçerlilik süresi** alındığı tarihten itibaren **6 aydır**.)Tesis sorumlusu veya vekâlet edecek olan tesis amirinin Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin son fıkrasında yazılı şartları haiz olması gerekir.(devlete karşı suç veya yüz kızartıcı suç işlememiş olmak)
4. Tesis sorumlusu veya vekâlet edecek kişi için yapılacak en az 1(bir) yıllık mesul müdürlük sözleşmesinin noterden tasdikli sureti.
5. 3 adet vesikalık fotoğraf.
6. Vergi Levhası.
7. Ticaret Odasına kayıt belgesi, Esnaf ve Sanatkar Kooperatifine kayıtlı olanlara oda tarafından verilecek belge alındıktan itibaren **3 ay** için geçerli olur. 3 ayın dolması halinde belgenin kullanılabilmesi için tekrar alınması gereklidir,
8. Tesisin tasdikli&onaylı 1/100 ölçekli planı**. (Okunaklı ve her bölüm için ayrı ayrı ayrıca tüm toplam metrajın belirtilmiş olması gereklidir.)**
9. Belediyelerce verilecek İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı. **(Tüm tesisi kapsayan)**
10. İtfaiye Raporu. **(Tüm tesisi kapsayan)**
11. İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü Raporu(Halk Sağlığı Müdürlüğünden/Fomara)
12. Faaliyette bulunulacak her spor branşı için ilgili federasyonlarca verilecek yeterlilik belgesi.
13. Faaliyette bulunulacak her spor dalının en az 2. kademe antrenör belgesi ve belge sahibi antrenörle yapılan bir yıllık sözleşme.
14. Antrenörün SGK işe giriş bildirgesi.
15. Spor tesislerinde Klinik Sözleşmesi. (Acil Sağlık Hizmetleri Sözleşmesi) veya güncel İlkyardım sertifikası**(Sağlık Bakanlığı onaylı ve üç yıl geçerli olmak üzere “İlkyardımcı Sertifikası” ve “İlkyardımcı Kimlik Kartı” verilmektedir.)**
16. **Takvim yılına ait 50\*70 ebatlarında WADA Yasaklılar Listesinin**; rondo köşe açılır kapanır alüminyum çerçeve içinde salonda üyelerin görebileceği yerlere asılması zorunludur. (**shgm.gsb.gov.**tr sayfamızda mevcuttur.)
17. Çalışma İzin Belgesi alınacak her branş için gerekli ücretin aşağıda belirtilen ilgili hesaba yatırılması.
18. Emniyet Müdürlüğü uygunluk raporu.(**Dosya tesliminden sonra Gençlik ve Spor İl Md’ ğü tarafından Emniyet Müdürlüğüne yazılacak.**)
19. Tesiste spor yapacak olanların kimlik bilgilerinin tesisisin bağlı olduğu Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüklerine teslim edilecektir. (Sporcu kartı çıkarılması için.)
20. **Çalışma İzin Belgesi tescil ücreti, tesiste açılış işlemi gerçekleştirilirken tahsil edilecektir**.

|  |
| --- |
| BURSA GENÇLİK VE SPOR İL MD BANKA HESAP BİLGİLERİ |
| BANKA / ŞUBE ADI | T.C. ZİRAAT BANKASI BURSA ŞUBESI |
| İBAN NO | TR2200 0100 0060 8822 7968 5012 |
| NOT: DEKONT AÇIKLAMASINA : VERGİ KİMLİK NUMARASI , ....................................................(İŞYERİ İSMİ) .………….(BRANŞI) ÇALIŞMA İZİN BELGESI RUHSAT TESCIL ÜCRETİDİR. Şeklinde yazılması gerekmektedir. |